No.	
INO.	

自己チェックシート (経過措置用)

	西曆	軍 ,	月	日
研究責任(代表)医師				
所 属:				
職・氏名:				
研究課題名				
多施設単施設の別	□ 単施設研究 □ 多施設共同研究			
研究の種別 *	 □ 特定臨床研究 (複数選択可) □ 未承認医薬品等 (適応外含む) □ 医薬品販売業者等からの資金提供 □ 特定臨床研究以外の臨床研究 (努力義務に該当する研究) □ 指針に基づく研究 ※ 本チェックシートの対象外)		
研究の開始時期	□ 平成 30 年 4 月 1 日時点で既に実施中の研究□ 平成 30 年 4 月 1 日以降に開始する研究 ※ 本チェックジ	ンートの)対象/	<u> </u>
現在の進捗状況 **	 □ ① 研究開始 ~ 症例登録終了 □ ② 症例登録終了 ~ 観察期間終了 □ ③ 観察期間終了 ~ データ固定 □ ④ データ固定 ~ 研究終了(総括報告書の公表) 			

- * 【チェックリスト1】特定臨床研究の該当性に関するチェックリストを確認のこと
- ** 【参考】経過措置について 参照

1. 申請資料 (作成にあたっては、【チェックリスト 3】経過措置手続きに関するチェックリスト 参照)

	申請資料	作成*		<i>Trb</i> → 21 488	#±=1=±==
番号		代表	責	確認欄	特記事項
1.	新規審査申請書(統一書式 2) ※新規作成	0			
2.	実施計画(省令様式第 1) ※新規作成	0			
3.	研究計画書 ※指針に基づく委員会で承認となっているもの	0			
4.	研究計画書 補遺(法移行にあたって不足事項の記載) <u>※新規作成</u>	0		□ 該当なし	
5.	説明文書・同意文書 ※指針に基づく委員会で承認となっているもの	0			
6.	説明文書 補遺 (法移行にあたって不足事項の記載) <u>※新規作成</u> (前頁「現在の進捗状況」③、④は不要)	0		□ 該当なし	
7.	医薬品等の概要を記載した書類 (試験薬概要書・添付文書) ※指針に基づく委員会で承認となっているもの	0		該当なし	
8.	モニタリングに関する手順書 ※指針に基づく委員会で承認となっているもの	0		□ 該当なし	
9.	監査に関する手順書 ※指針に基づく委員会で承認となっているもの	0		該当なし	
10.	利益相反管理基準(管理様式 A) <u>※新規作成</u>	0			
11.	利益相反管理計画(管理様式 E) ※新規作成(前半部(研究に関する関与)のみ記載)	0			
12.	研究分担医師リスト(統一書式 1) ※新規作成	0	0		
13.	実施医療機関の要件(統一書式 参考書式 2) <u>※新規作成</u>	(1頁目)	(2 頁目)		
14.	教育記録申請書(委員会様式)※新規作成	0	0		
15.	その他の資料 ()	_	_	□ 該当なし	

^{*} 多施設共同研究において研究代表医師が作成する資料は「代表」、全ての施設責任医師が作成する資料は「責」